

KẾ HOẠCH ỨNG DỤNG CNTT NĂM 2014

Thực hiện Văn số 2349/BNN-KHCN ngày 15/7/2013 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn V/v hướng dẫn xây dựng Kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2014, Tổng cục Lâm nghiệp xây dựng Kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2014 như sau:

I. HIỆN TRẠNG ỨNG DỤNG CNTT

1. Môi trường pháp lý

Tổng cục Lâm nghiệp đã phê duyệt Đề án “thống nhất quản lý và nâng cao chất lượng hoạt động của hệ thống CNTT tại TCLN” tại Quyết định số 523/QĐ-TCLN-VP ngày 06/10/2011, trong đó một số điểm chính như:

- Thiết lập lại hệ thống mạng LAN mới tới các đơn vị thuộc Tổng cục tại tòa nhà B9 và kết nối cáp quang sang tòa nhà A3;
- Xây dựng phần mềm ứng dụng văn phòng điện tử tại Tổng cục Lâm nghiệp;
- Kiến nghị/Đề xuất tổ chức bộ phận chuyên trách về công nghệ thông tin và tăng cường cán bộ chuyên trách về công nghệ thông tin.

2. Hạ tầng kỹ thuật

a) Mạng LAN, Internet

Tổng cục Lâm nghiệp hiện có 02 hệ thống mạng LAN độc lập nhau; 01 của Tổng cục Lâm nghiệp và 01 của Cục Kiểm Lâm. Hai hệ thống mạng này kết nối đến các máy tính cá nhân của các cán bộ thuộc 2 đơn vị và kết nối với Internet.

Về kết nối Internet:

+ Tổng cục có 03 đường (trong đó: 02 đường cáp quang ADSL tốc độ cao dùng cho kết nối Internet và phục vụ máy chủ web và CSDL Dự án FORMIS đặt tại phòng máy chủ tầng 3 nhà A3; 01 đường ADSL thường cung cấp kết nối Internet cho Ban Chính sách và Cơ quan CITES tại tầng 3 nhà A9).

+ Cục Kiểm lâm có 02 đường (trong đó: 01 đường cáp quang ADSL tốc độ cao phục vụ máy chủ web Kiểm lâm; 01 đường ADSL thường cung cấp kết nối Internet cho cán bộ thuộc CKL).

b) Hệ thống máy chủ, máy tính cá nhân, máy tính xách tay

Tổng cục Lâm nghiệp đã tổ chức được 01 phòng máy chủ đặt tại tầng 3 nhà A3, trong đó có 02 máy chủ của Tổng cục Lâm nghiệp và 02 máy chủ Dự án FORMIS. Dự kiến máy chủ Tổng cục Lâm nghiệp sẽ được cấu hình và cài đặt phần mềm để đảm bảo vấn đề an ninh mạng, còn máy chủ Dự án FORMIS (sẽ được tăng cường thêm trong Pha II) chuyên về các ứng dụng công thông tin và cơ sở dữ liệu của ngành lâm nghiệp.

Cục Kiểm lâm có 01 phòng máy chủ tại tầng 4 tòa nhà A6B (Tổng cục Thủy lợi), bao gồm hệ thống trạm thu ảnh viễn thám MODIS (02 máy chủ) và các máy chủ phục vụ mạng, trang web và một vài CSDL riêng biệt của Cục Kiểm lâm.

Về máy tính cá nhân, xách tay: Về cơ bản các đơn vị thuộc văn phòng Tổng cục đảm bảo mỗi chuyên viên có 01 máy tính bàn để sử dụng và được nâng cấp, thay thế tương đối kịp thời, có tốc độ đáp ứng được công việc hàng ngày. Cán bộ Lãnh đạo Tổng cục, lãnh đạo và cán bộ một số đơn vị được trang bị máy tính xách tay (từ nguồn trong nước hoặc dự án) để đảm bảo hiệu quả trong việc xử lý công việc cơ quan.

3. Ứng dụng CNTT trong nội bộ các cơ quan

a) Ứng dụng phục vụ chỉ đạo, điều hành

- Tổng cục Lâm nghiệp xây dựng và duy trì ứng dụng văn phòng điện tử tại địa chỉ: ***eoffice.vnforest.gov.vn*** hoặc ***eoffice.tongcuclamnghiep.gov.vn***. Trong đó, có một số modul cơ bản như: Báo cáo phục vụ giao ban tuần/tháng của Tổng cục; Quản lý xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và Lịch làm việc của Lãnh đạo Tổng cục và Thủ trưởng các đơn vị thực thuộc.

b) Ứng dụng quản lý văn bản: Sử dụng ứng dụng văn phòng điện tử dùng chung của Bộ tại địa chỉ: ***vpdf.mard.gov.vn***.

c) Các trang web: Tổng cục duy trì hoạt động của các trang web sau:

- Tổng cục: ***www.tongcuclamnghiep.gov.vn***; Quản lý giống cây trồng lâm nghiệp: ***www.tongcuclamnghiep.gov.vn/giong***; Vụ Bảo tồn Thiên nhiên: ***donc.vnforest.gov.vn***; Ứng dụng Văn phòng điện tử: ***eoffice.vnforest.gov.vn***;

- Dự án FORMIS thuộc Tổng cục: ***vnforest.mard.gov.vn*** hoặc ***formisvietnam.com***;

- Cục Kiểm lâm: ***www.kiendlam.org.vn***

d) Các ứng dụng chuyên môn khác

- Ứng dụng theo dõi diễn biến rừng và đất lâm nghiệp;

- Ứng dụng báo cáo thống kê ngành lâm nghiệp;

- Ứng dụng thống kê rừng;
- Ứng dụng quản lý các vụ vi phạm Luật Bảo vệ và Phát triển rừng;
- Ứng dụng hệ thống trạm thu ảnh viễn thám MODIS;
- Một số ứng dụng đang được Dự án FORMIS thuộc Tổng cục hỗ trợ xây dựng.

4. Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp

- Tổng cục đã triển khai cung cấp thủ tục hành chính công trực tuyến (mức độ 2) trên trang web của Tổng cục tại địa chỉ: tongcuclamnghep.gov.vn (phần Thủ tục hành chính).

- Đã đăng ký triển khai thí điểm với Bộ về cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đối với dịch vụ cấp phép/chứng chỉ CITES (hiện nay đang triển khai theo tiến độ của Bộ).

5. Hiện trạng về nguồn nhân lực ứng dụng CNTT

Tổng cục Lâm nghiệp hiện có 02 nhân sự chuyên trách về CNTT và làm công tác quản lý CNTT, bao gồm 01 nhân sự tại Văn phòng Tổng cục (quản lý chung CNTT của Tổng cục) và 01 nhân sự tại Cục Kiểm lâm (phục vụ CNTT tại Cục Kiểm lâm).

Số lượng nhân sự là thiếu và chưa đáp ứng được yêu cầu thực tế của Tổng cục về quản lý và phát triển hệ thống công nghệ thông tin.

II. MỤC TIÊU ỨNG DỤNG CNTT NĂM 2014

Mục tiêu về ứng dụng và phát triển CNTT trong năm 2014 của Tổng cục là: kiện toàn tổ chức và nhân sự công nghệ thông tin; tăng cường cơ sở hạ tầng; mở rộng ứng dụng hiện có, đồng thời triển khai thêm các ứng dụng mới để phục vụ kịp thời, hiệu quả cho công tác chỉ đạo điều hành của Tổng cục, cụ thể như sau:

1. Ứng dụng CNTT trong nội bộ cơ quan

- Thực hiện việc trao đổi công việc (giấy mời; thông báo; xin ý kiến góp ý,...) hoàn toàn qua đường mạng thay cho việc ban hành và gửi văn bản qua đường văn thư.

- Sử dụng ứng dụng văn phòng điện tử trong công tác lập lịch làm việc của Lãnh đạo Tổng cục và Thủ tướng các đơn vị trực thuộc; Tổng hợp báo cáo giao ban tuần/tháng và quản lý xây dựng văn bản quy phạm pháp luật;

- Ứng dụng phần mềm về quản lý hồ sơ cán bộ.

2. Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp

- 100% các thủ tục hành chính công bố được đăng tải lên mạng;

- 100% các văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực Lâm nghiệp được đăng tải lên mạng ngay khi được ban hành.

- Tham gia thí điểm cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 theo chỉ đạo và lộ trình chung của Bộ.

3. Ứng dụng CNTT chuyên ngành

Tập trung vào 03 hệ thống thông tin dưới đây:

- Hệ thống báo cáo ngành lâm nghiệp từ trung ương tới địa phương;
- Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu tổng điều tra kiểm kê rừng toàn quốc giai đoạn 2013-2016;
- Hệ thống thông tin quản lý ngành lâm nghiệp.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Hạ tầng kỹ thuật

- Trang bị thêm các máy chủ và thiết bị lưu điện (UPS);
- Lắp đặt thêm các điểm phát sóng mạng không dây tại tòa nhà A3;
- Nghiên cứu, thiết lập hệ thống video conferencing (họp trực tuyến) đối với các Vườn Quốc gia trực thuộc Tổng cục;
- Thiết lập hệ thống an ninh mạng để chống lại virus và hacker xâm nhập và phá hoại cũng như ăn cắp thông tin.

2. Ứng dụng CNTT trong nội bộ cơ quan

- Mở rộng ứng dụng văn phòng điện tử hiện có (eoffice.vnforest.gov.vn) để đáp ứng hơn nữa hoạt động của đơn vị về một số nội dung như: quản lý điều hành xe; quản lý phòng họp; cấp phát văn phòng phẩm...
- Triển khai ứng dụng văn phòng điện tử dùng chung của Bộ tới từng cán bộ công chức khối cơ quan Tổng cục;
- Ứng dụng phần mềm cơ sở dữ liệu trong việc quản lý hồ sơ cán bộ.

3. Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp

- Duy trì hoạt động của trang web chính thức của Tổng cục tại địa chỉ: www.tongcuclamnghiep.gov.vn để cung cấp thông tin về hoạt động của Tổng cục đối với người dân và doanh nghiệp, trong đó đăng tải đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật và thủ tục hành chính cấp độ 2 ngay khi được ban hành và công bố.
- Triển khai thí điểm cung cấp dịch vụ công trực tuyến đối với việc cấp phép/chứng chỉ CITES. Xây dựng phần mềm và triển khai thí điểm trong năm 2014.

4. Các ứng dụng CNTT chuyên ngành

- Xây dựng phần mềm cơ sở dữ liệu báo cáo ngành lâm nghiệp từ trung ương tới địa phương theo quy định tại Quyết định số 241/QĐ-BNN-TCLN ngày 05/02/2013 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

- Xây dựng phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu Dự án tổng điều tra kiểm kê rừng toàn quốc giai đoạn 2013-2016, năm 2014 sẽ làm thí điểm cho 02 tỉnh Hà Tĩnh và Bắc Kạn;

- Xây dựng phần mềm cơ sở dữ liệu về hệ thống thông tin quản lý ngành lâm nghiệp;

- Tích hợp cơ sở dữ liệu điều tra, đánh giá và theo dõi diễn biến tài nguyên rừng 04 chu kỳ từ 1991 đến 2010 vào hệ thống cơ sở dữ liệu ngành Lâm nghiệp.

- Nâng cấp một số ứng dụng đang vận hành tại Tổng cục Lâm nghiệp (quản lý cơ sở dữ liệu các vụ vi phạm luật bảo vệ và phát triển rừng, hệ thống cảnh báo, dự báo cháy rừng...).

5. Nguồn nhân lực cho ứng dụng CNTT

- Tăng cường thêm 04 cán bộ chuyên trách công nghệ thông tin để nâng tổng số cán bộ CNTT tại Văn phòng Tổng cục lên 05 cán bộ.

- Tăng cường đào tạo, tập huấn nâng cao năng lực cho 06 cán bộ chuyên trách CNTT (01 của Cục Kiểm lâm; 05 của Văn phòng Tổng cục) để đáp ứng việc quản lý, duy trì hoạt động ổn định cũng như phát triển hệ thống CNTT tại Tổng cục Lâm nghiệp.

IV. GIẢI PHÁP

1. Giải pháp tài chính: Sử dụng một số nguồn tài chính để thực hiện kế hoạch:

- Nguồn kinh phí thường xuyên của Tổng cục;
- Nguồn kinh phí cải cách hành chính;
- Dự án hỗ trợ kỹ thuật ODA từ Chính phủ Phần Lan (FORMIS giai đoạn II) về phát triển hệ thống thông tin quản lý ngành lâm nghiệp;
- Dự án Tổng điều tra, kiểm kê rừng toàn quốc giai đoạn 2013-2016;
- Một số chương trình, kế hoạch, dự án khác.

2. Giải pháp triển khai

Tăng cường công tác chỉ đạo của các cấp Lãnh đạo thuộc Tổng cục; công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch; gắn ứng dụng công nghệ thông tin

tin với cải cách hành chính. Quyết liệt việc triển khai thí điểm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

3. Giải pháp về tổ chức

Thành lập bộ phận chuyên trách về công nghệ thông tin (Phòng/Trung tâm công nghệ thông tin) thuộc Tổng cục Lâm nghiệp và tăng cường thêm nhân sự chuyên trách về công nghệ thông tin.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

(Triệu đồng)

TT	Tên dự án, nhiệm vụ	Mục tiêu, quy mô	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Dự kiến tổng kinh phí	Nội dung/hạng mục công việc năm 2014	Dự kiến kinh phí năm 2014
1	Mua sắm máy móc thiết bị CNTT	Khối các đơn vị VPTC	Trong năm 2014	VPTC	300	Máy tính, máy in, máy quét,...	300
2	Sửa chữa máy móc, thiết bị CNTT	Khối các đơn vị VPTC	Trong năm 2014	VPTC	100	Máy móc, thiết bị	100
3	Cải tiến và mở rộng ứng dụng văn phòng điện tử tại TCLN	Khối cơ quan TCLN	Trong năm 2014	VPTC	200	Hoàn thiện các mô đun hiện có; bổ sung các mô đun: Quản lý phòng họp, Quản lý điều hành xe, Văn phòng phẩm, nhắn tin	200
4	Phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ	Khối cơ quan TCLN	Trong năm 2014	VPTC	400	Phần mềm	400
5	Phần mềm báo cáo ngành LN	Trung ương, địa phương	Trong năm 2014	Vụ KHTC	500 Dự án FORMIS	Phần mềm	500 Dự án FORMIS
6	Phần mềm CSDL ĐTra Kiểm kê rừng và các hệ thống phần cứng đi kèm	Trung ương, địa phương	2013,2014,2015	CKL	3000 Dự án ĐT KKR toàn quốc	Phần mềm	2000

TT	Tên dự án, nhiệm vụ	Mục tiêu, quy mô	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Dự kiến tổng kinh phí	Nội dung/hạng mục công việc năm 2014	Dự kiến kinh phí năm 2014
7	Tích hợp CSDL 04 chu kỳ	Vào CSDL ngành LN	2014	VPTC	Dự án FORMIS	Tích hợp hệ thống	Dự án FORMIS
8	Hệ thống thông tin ngành LN	Trung ương, địa phương	2013-2018	VPTC	Dự án FORMIS	Hệ thống nền FORMIS; Máy chủ; Đào tạo...	Dự án FORMIS

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Văn phòng Tổng cục Lâm nghiệp chủ trì phối hợp với các đơn vị trực thuộc Tổng cục triển khai thực hiện kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Trung tâm Tin học và Thống kê (Bộ);
- Lãnh đạo Tổng cục;
- Các đơn vị (đề t/h);
- Lưu VT, TH.

**KT. TỔNG CỤC TRƯỞNG
PHÓ TỔNG CỤC TRƯỞNG**

(đã ký)

Võ Đại Hải