

Số: **437** /QĐ-TCLN-KHTC

Hà Nội, ngày **13** tháng 9 năm 2012

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công, phân cấp trong quản lý tài chính cho các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Tổng cục Lâm nghiệp

TỔNG CỤC TRƯỞNG TỔNG CỤC LÂM NGHIỆP

Căn cứ Quyết định số 04/2010/QĐ-TTg ngày 25/01/2010 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Lâm nghiệp trực thuộc Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Căn cứ Quyết định số 1604/QĐ-BNN-TCCB ngày 15/6/2010 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về phân cấp quản lý một số nhiệm vụ cho Tổng cục Thủy lợi, Tổng cục Lâm nghiệp, Tổng cục Thủy sản trực thuộc Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Căn cứ Thông tư số 12/2011/TT-BNNPTNT ngày 15/3/2011 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Hướng dẫn về quy trình, thủ tục đầu tư từ nguồn vốn sự nghiệp có tính chất đầu tư và mua sắm, xử lý tài sản nhà nước hàng năm tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, tổ chức khoa học công nghệ và các Ban quản lý dự án thuộc Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Căn cứ Quyết định số 3566/QĐ-BNN-TC ngày 31/12/2010 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về phân cấp quản lý tài chính đoàn ra, đoàn vào, tổ chức hội nghị hội thảo cho các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Căn cứ Quyết định số 1195/QĐ-BNN-TC ngày 06/6/2011 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về lập, thẩm tra, phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành thuộc nguồn vốn nhà nước do Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quản lý;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Kế hoạch - Tài chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công, phân cấp trong quản lý tài chính

1. Đảm bảo tuân thủ theo các qui định của Nhà nước, của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; đáp ứng kịp thời kinh phí cho hoạt động của đơn vị; tạo tính chủ động, đồng thời xác định định rõ trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị trong quản lý tài chính liên quan đến đơn vị.

2. Tổng cục quản lý, giám sát và phê duyệt về kế hoạch nhiệm vụ chi, chủ trương đầu tư, sửa chữa, mua sắm tài sản theo mức ủy quyền của Bộ trưởng; thủ trưởng đơn vị dự toán thuộc Tổng cục quản lý, lập và phê duyệt dự toán chi tiết làm cơ sở hợp đồng, thanh toán và quyết toán.

Điều 2. Những nội dung phân công, phân cấp, ủy quyền

1. Dự toán chi thường xuyên và giao tự chủ tài chính

Thủ trưởng đơn vị dự toán thực hiện theo qui định hiện hành tại Nghị định 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ Quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; và Qui chế chi tiêu nội bộ.

2. Dự toán chi không thường xuyên và không giao tự chủ

a) Căn cứ vào kế hoạch nhiệm vụ chi hàng năm; kế hoạch đoàn ra, đoàn vào; kế hoạch hội nghị tập huấn được duyệt, thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo lập và phê duyệt dự toán chi tiết từng nhiệm vụ chi, gồm: dự toán đoàn ra, đoàn vào (đón tiếp khách nước ngoài vào làm việc tại Việt Nam); chi tổ chức các hội nghị (trong nước và quốc tế), hội thảo quốc tế và tiếp khách trong nước và nhiệm vụ chi không thường xuyên khác của đơn vị có mức kinh phí dưới 300 triệu đồng và trình Tổng cục phê duyệt các nội dung trên có mức kinh phí từ 300 triệu đồng trở lên;

b) Đối với đơn vị sự nghiệp có thu, thủ trưởng đơn vị phê duyệt dự toán chi từ nguồn thu phí, lệ phí, dịch vụ được để lại theo chế độ hiện hành;

c) Đối với nguồn kinh phí đối ứng các dự án ODA, thủ trưởng đơn vị/giám đốc dự án căn cứ kế hoạch tài chính của dự án đã được phê duyệt và tổng mức dự toán kinh phí hàng năm được giao chỉ đạo việc lập dự toán chi tiết theo đúng chế độ tài chính, chế độ quản lý nguồn vốn ODA hiện hành của Nhà nước và của Bộ, phê duyệt dự toán có giá trị dưới 300 triệu đồng, trình Tổng cục phê duyệt đối với dự toán có giá trị từ 300 triệu đồng trở lên;

3. Đối với các nội dung chi không thường xuyên khác

a) Nhiệm vụ chi đặc thù, mua sắm tài sản, sửa chữa lớn, xây dựng nhỏ, thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm:

- Trình lãnh đạo Tổng cục (qua Vụ Kế hoạch - Tài chính) phê duyệt kế hoạch sử dụng kinh phí, chủ trương thực hiện, mua sắm tài sản, sửa chữa lớn, xây dựng nhỏ, bao gồm cả kinh phí duy tu bảo dưỡng công trình;

- Chỉ đạo việc lập và phê duyệt Báo cáo kinh tế kỹ thuật cải tạo, sửa chữa, duy tu bảo dưỡng các hạng mục công trình (không bao gồm: làm thay đổi kết cấu chịu lực chính của công trình, mở rộng cơ sở vật chất hiện có của đơn vị làm thay đổi mặt bằng quy hoạch được phê duyệt) có tổng mức đầu tư dưới 1 tỷ

đồng; trình Tổng cục phê duyệt Báo cáo kinh tế kỹ thuật có mức kinh phí từ 1 tỷ đồng trở lên.

- Phê duyệt dự toán mua sắm các tài sản nhà nước có tổng giá trị dưới 500 triệu đồng (không bao gồm các tài sản là: nhà, đất, phương tiện vận chuyển, vườn cây lâu năm, các tài sản thuộc Chương trình mục tiêu Quốc gia); trình Tổng cục phê duyệt đối với dự toán có giá trị từ 500 triệu đồng trở lên.

b) Đối với nhiệm vụ chi đặc thù khác thủ trưởng đơn vị phê duyệt các dự toán có mức kinh phí dưới 300 triệu đồng; trình Tổng cục phê duyệt dự toán có mức kinh phí từ 300 triệu đồng trở lên.

4. Thanh lý tài sản

Thủ trưởng đơn vị quyết định thanh lý đối với các tài sản có nguyên giá theo sổ kế toán dưới 500 triệu đồng/1 đơn vị tài sản (không bao gồm: nhà, đất, phương tiện vận chuyển, vườn cây lâu năm, đàn gia súc giống gốc).

5. Công tác giao dự toán, quyết toán thuộc thẩm quyền của Tổng cục

a) Tổng cục trưởng uỷ quyền cho Vụ trưởng Vụ Kế hoạch-Tài chính:

- Căn cứ Quyết định giao dự toán thu, chi ngân sách năm của Tổng cục trưởng, thông báo nhiệm vụ chi và dự toán hàng năm cho các đơn vị dự toán thuộc thẩm quyền của Tổng cục.

- Chủ trì thẩm tra xét duyệt quyết toán các nguồn kinh phí thuộc phạm vi quản lý của Tổng cục và thông báo kết quả xét duyệt quyết toán tài chính hàng năm cho các đơn vị theo qui định của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

b) Tổng cục trưởng phân cấp cho Cục trưởng Cục Kiểm lâm, Viện trưởng Viện Điều tra quy hoạch rừng:

- Phê duyệt cho các đơn vị trực thuộc: kế hoạch kinh phí không thường xuyên; nhiệm vụ chi và dự toán chi tiết những nội dung ngoài thường xuyên có mức kinh phí dưới 300 triệu đồng; Báo cáo kinh tế kỹ thuật cải tạo, sửa chữa, duy tu bảo dưỡng các hạng mục công trình.

- Chủ trì thẩm tra xét duyệt quyết toán nguồn kinh phí sự nghiệp của các đơn vị trực thuộc; tổng hợp và lập báo cáo quyết toán tài chính của đơn vị báo cáo Tổng cục; và thông báo kết quả xét duyệt quyết toán tài chính hàng năm cho các đơn vị trực thuộc trên cơ sở thông báo của Tổng cục.

- Tổ chức kiểm tra việc quản lý, sử dụng kinh phí, tài sản, vốn đầu tư, chấp hành chế độ tài chính và kế toán của các đơn vị trực thuộc.

- Tổng hợp, báo cáo tình hình công tác tài chính, kế toán của các đơn vị trực thuộc theo quy định của Tổng cục.

- Hướng dẫn, kiểm tra và tổng hợp việc thực hiện Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí đối với các đơn vị trực thuộc.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng đơn vị dự toán tổ chức thẩm tra, thẩm định và phê duyệt các nội dung công việc phân cấp, ủy quyền tại Điều 2 và ký đóng dấu của đơn vị; chịu trách nhiệm trước Tổng cục trưởng và pháp luật về các quyết định của mình. Quyết định phê duyệt của đơn vị phải được gửi về Tổng cục (qua Vụ Kế hoạch - Tài chính) chậm nhất là 5 ngày làm việc kể từ ngày phát hành văn bản.

2. Vụ trưởng Vụ Kế hoạch - Tài chính có trách nhiệm hướng dẫn và kiểm tra các đơn vị thực hiện Quyết định này.

3. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh hoặc vướng mắc các đơn vị kịp thời báo cáo, đề xuất về Tổng cục (qua Vụ Kế hoạch - Tài chính) để tổng hợp trình Tổng cục trưởng xem xét và sửa đổi bổ sung cho phù hợp.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 5. Chánh Văn phòng Tổng cục, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch - Tài chính, Thủ trưởng các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Tổng cục và Thủ trưởng các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Vụ Tài chính;
- Lãnh đạo Tổng cục;
- Các đơn vị thuộc Tổng cục;
- Lưu: VT, KHTC.



Hà Công Tuấn